

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pellervon koulun oppimiskalusteiden hankinta
TRE:3347/01.02.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, p. 040 800 4678, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

rehtori Maaret Tervonen, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pellervon koulun kalusteet hankitaan esityksen mukaisesti Martela Oyj:ltä (Y-tunnus 0114891-2).

Hankinnan arvonlisäveroton arvo yhteensä on 48 301,59€.

Mikäli hankinnasta tehdään hankintasopimus, hankintapäätös on kaupunkia sitova vasta, kun hankintasopimus on allekirjoitettu. Muussa tilanteessa tilaus voidaan tehdä, kun hankintapäätös on lainvoimainen.

Perustelut

Tampereen kaupungin perusopetus pyysi tarjousta Pellervon koulun kalusteiden hankinnasta Martela Oyj:ltä (Y-tunnus 0114891-2). Martela Oyj on Tampereen kaupungin hankintojen puitejärjestelyyn valittu toimittaja.

Kyseessä on kansallisen kynnysarvon alittava hankinta. Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa (sopimuksen tekohetkellä 60 000€ alv 0%) tilaaja voi tehdä hankinnat oman harkintansa mukaan keneltä tahansa edellä mainitulta puitejärjestelyyn valitulta toimittajalta.

Hankinta sisälsi liitteessä olevat laitteet.

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi: Valituksi tullut tarjoaja täytti tarjouspyynnössä tarjoajan soveltuvuudelle asetetut vaatimukset.

Tarjouksen tarjouspyynnön mukaisuus: Tarjoajan tarjous vastasi tarjotuille tuotteille asetetut vaatimukset.

Edellä mainitun perusteella kalusteet esitetään hankittavaksi Martela Oyj:ltä (Y tunnus: 0114891-2) Martela Oyj:n tarjouksen hinnan katsottiin olevan kohtuullinen ja tuotteet ovat laadultaan hyviä ja käyttötarkoitukseen sopivia.

Päätösesitys perusteluineen tulee julkiseksi vasta päätöksenteon jälkeen ja asiakirjat ovat liikesalaisuuksia lukuun ottamatta julkisia sopimuksen tekemisen jälkeen sekä asianosaisjulkisia hankintapäätöksen jälkeen (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjoja säilytetään Tampereen kaupungin sähköisessä arkistossa.

Hankinnan arvonlisäveroton arvo on yhteensä 48 301,59€.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tilaus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua hankintapäätöksen tiedoksisaannista edellytyksellä, että hankintapäätös on saanut lainvoiman.

Tiedoksi

Martela Oyj, Maaret Tervonen

Allekirjoitus

perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetaan nähtäväksi 5.5.2021 kaupungin internet-sivuille: www.tampere.fi

Päätös lähetetty sähköpostilla 30.4.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Julkisista hankinnoista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan perusopetusjohtajalta.

Tampere
30.04.2021

Saara Kavén
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 70

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.